

# Anleitung zur Nutzung von Wonder.me

Die Nutzung der Plattform Wonder.me ist intuitiv.

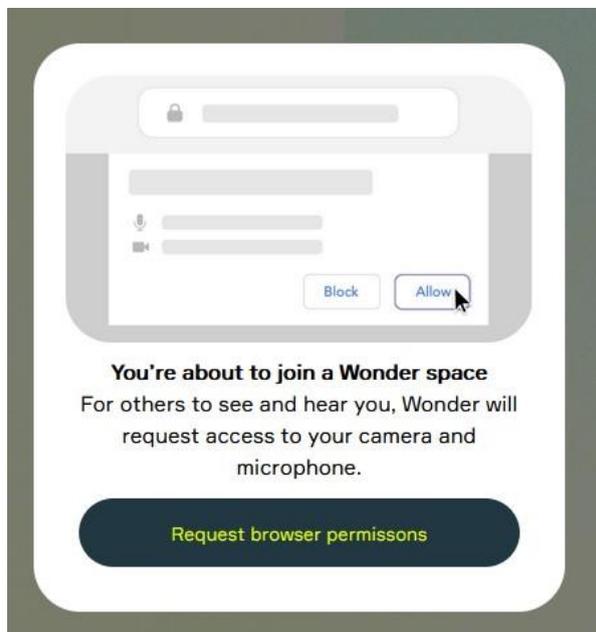
Wir wünschen Ihnen viele erfolgreichen Gespräche und Spaß beim Netzwerken!

Öffnen Sie Ihren Link nur mit folgenden Browsern:

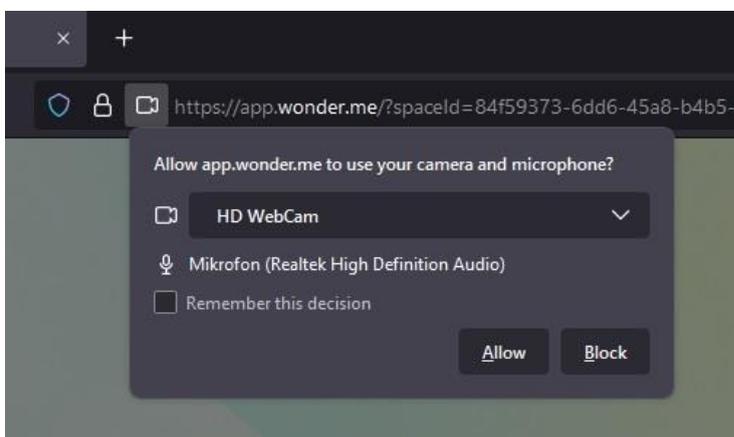


- Chrome
- Firefox

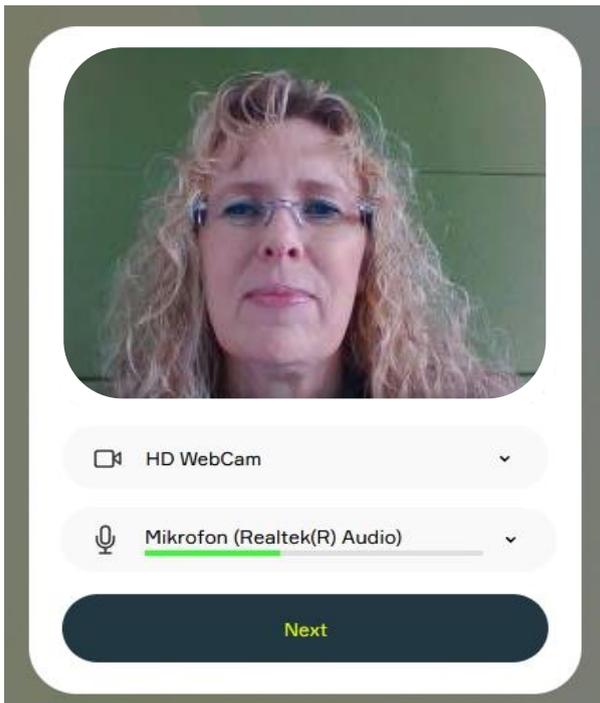
## ANMELDUNG



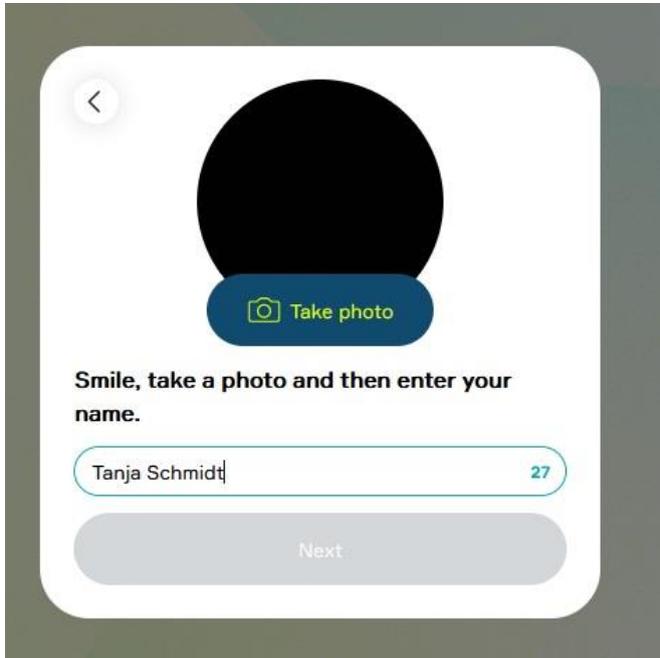
Zunächst benötigt Wonder.me die Berechtigungen für Webcam- und Mikrofonnutzung. Dafür klicken Sie zunächst auf „Request browser permissions“.



Daraufhin öffnet sich oben bei der Adresszeile ein kleines Fenster. Hier können sie jetzt die Nutzung erlauben („Allow“).



Hier können Sie Ihre Kamera und Ihr Mikrofon auswählen (falls mehrere vorhanden sind) und direkt Bild und Ton überprüfen.



Hier können Sie Ihren Namen eingeben sowie über die Webcam direkt ein Foto von sich schießen. Diese Einstellungen (Bild und Name) können unter „Profil“ auch später nochmals korrigiert werden.

---

## GRUNDEINSTELLUNGEN



Grundeinstellungen können auf der rechten Seite durchgeführt werden.

Dafür brauchen Sie nur auf das Profil-Icon in der rechten Leiste klicken:



## NAMEN EINSTELLEN

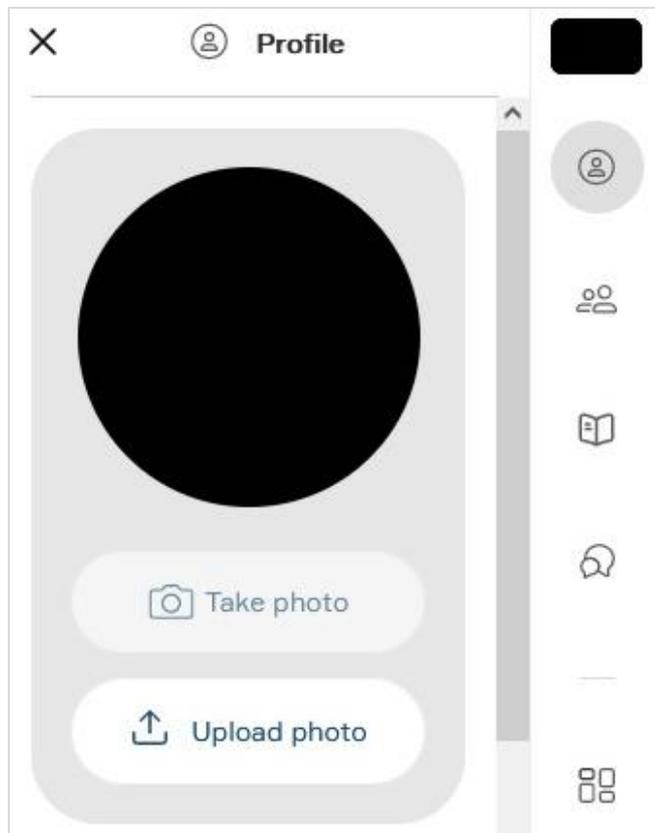
Unter  (anklicken)

Und dann einfach den Namen im dafür vorgesehenen Feld eingeben/ändern:

A form with a white background and a thin grey border. It has two sections. The first section is titled "Name" and contains a rounded rectangular input field with the text "Tanja Schmidt" and a small green number "27" to its right. The second section is titled "Contact Information" and contains a rounded rectangular input field with the placeholder text "e.g. email, link, etc.". Below the input fields is a line of text: "Everyone in the Space can see this info." and a small downward-pointing arrow icon.

## FOTO EINSTELLEN

Ein Foto kann über  eingestellt werden.



### Möglichkeit 1

Direkt von der Webcam über „Take photo“.



Ein schwarzer Punkt erscheint, wenn beispielsweise das Notebook geschlossen in der Docking Station ist und die Kamera ein schwarzes Bild aufnimmt.

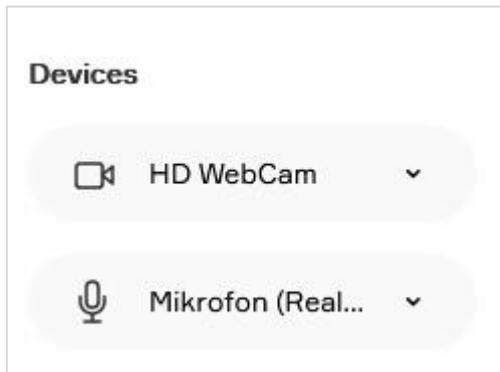
### Möglichkeit 2

Ein eigenes Foto kann in das System hochgeladen werden über „Upload photo“.

## VIDEO UND AUDIO – EINGABEGERÄTE EINSTELLEN

### Möglichkeit 1

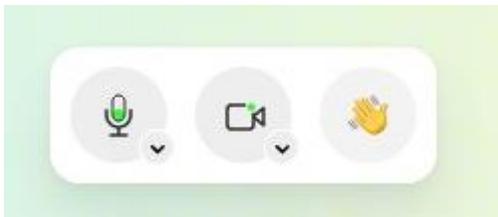
Unter 



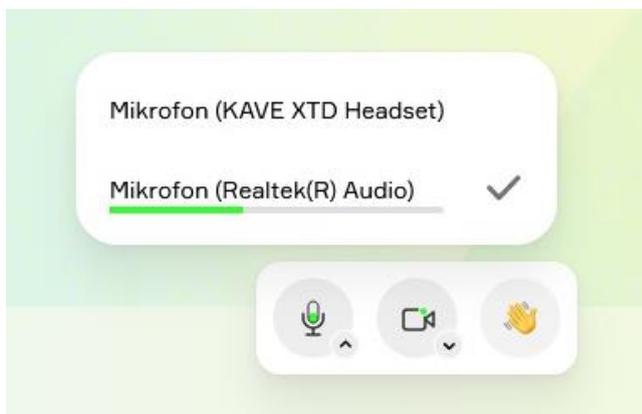
Hier können Sie Ihre Kamera und Ihr Mikrofon auswählen (falls mehrere vorhanden sind).

### Möglichkeit 2

Im unteren Bereich des Bildschirms finden Sie mittig folgende Leiste:



Wenn Sie auf den kleinen Pfeil unter  oder  klicken, können Sie hier ebenso Ihre Kamera und Ihr Mikrofon auswählen (falls mehrere vorhanden sind).



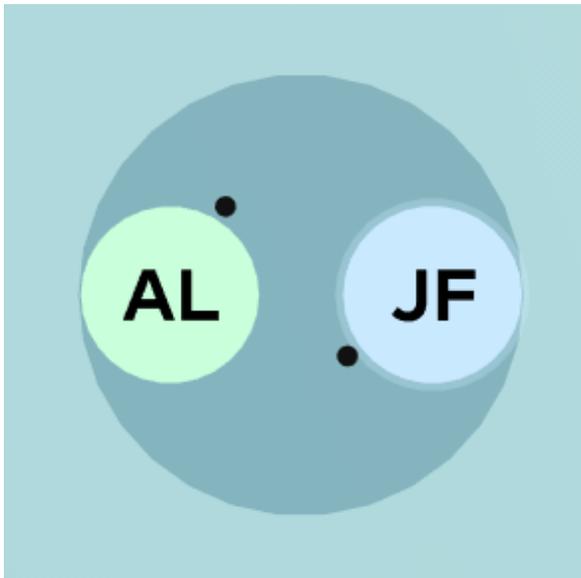
Hier kann ebenso geprüft werden, ob das Mikrofon funktioniert.  
Der Balken muss beim Sprechen grün anschlagen.

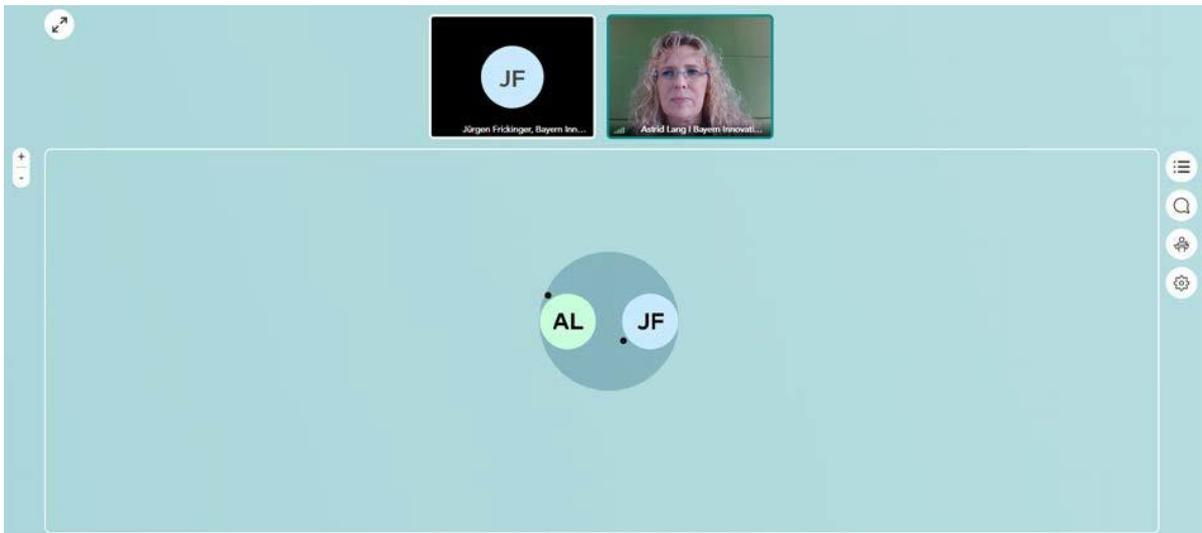
## WIE FINDE ICH GESPRÄCHSPARTNER?



Wenn Sie mit der Maus über den Kreis eines Teilnehmers gehen, öffnet sich ein Fenster, welches die Antwort zur Eingangsfrage enthält. Dort sehen Sie nochmals den Vornamen und Namen des Teilnehmers und dessen Firma.

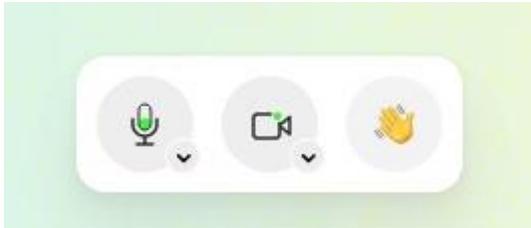
Wenn zwei oder mehrere Teilnehmende nahe genug beieinander stehen bildet sich ein Gesprächskreis und eine Videokonferenz wird gestartet





## VIDEOKONFERENZEINSTELLUNGEN

Im unteren Bereich des Bildschirms finden Sie mittig folgende drei Knöpfe:



Hier können Sie Ihr Mikro an- und ausschalten.

Mikrofon ist an:



Mikrofon ist aus:



Hier können Sie Ihre Kamera an- und ausschalten.

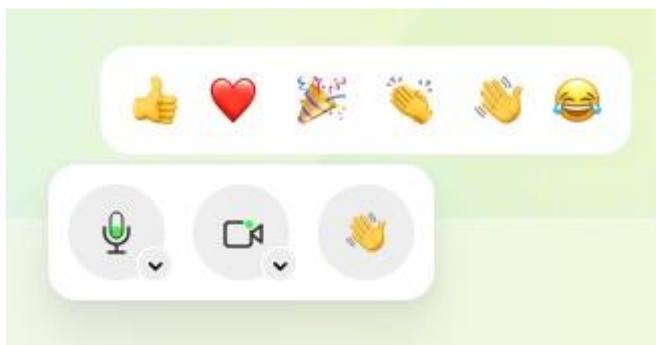
Kamera ist an:



Kamera ist aus:

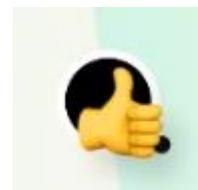


Hier können Sie schnelle Reaktionen einsetzen:



Wenn Sie mit der Maus über den Knopf fahren, werden Ihnen mehrere Reaktionen angezeigt, die Sie verwenden können (u.a. „Daumen hoch“, „Klatschen“ oder „Winken“).

Klicken Sie auf eine der Reaktionen, erscheint diese neben Ihrem Icon:

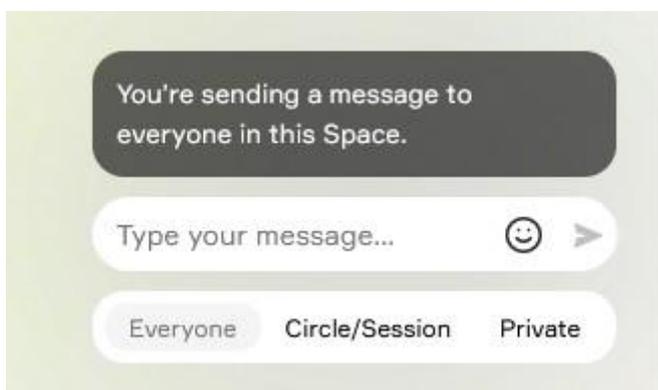


## WIE KANN ICH MIT DEN TEILNEHMERN CHATTEN?

Auf der rechten Seite des Bildschirms finden Sie die Chatfunktion

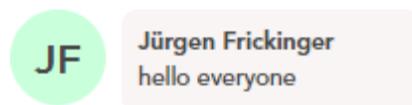


Sie können Ihre Frage oder Information an alle Personen in diesem Partnering-Raum schreiben:

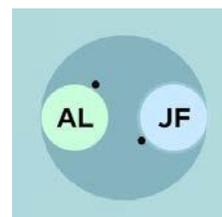
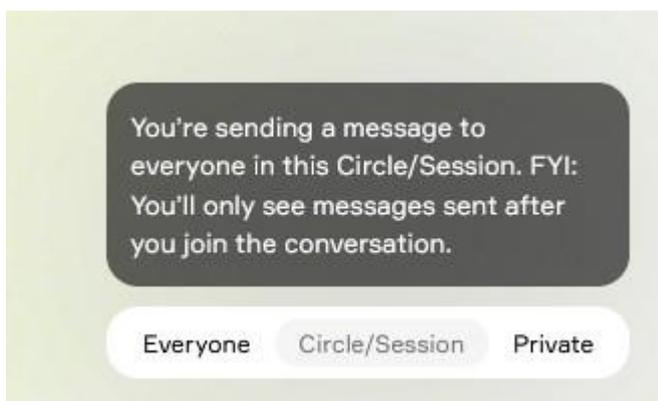


Ihre Information oder Frage tippen Sie in die „Type your message...“ Box und klicken anschließend auf den Pfeil ➤, um diese zu senden.

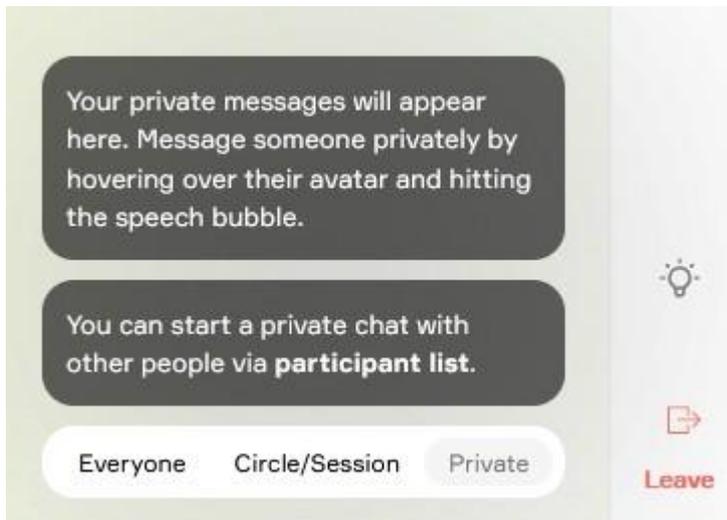
Das sieht dann so aus:



Oder Sie können Ihren Gesprächskreis anschreiben, dann erhält nur der Gesprächskreis Ihre Frage oder Information:



Oder Sie schreiben eine gelistete Person an, dann erhält nur diese Person Ihre Frage oder Information:



## GIBT ES EINE ÜBERSICHT DER TEILNEHMENDEN?

Hier können Sie alle vorhandenen Teilnehmenden im Partnering-Bereich finden.



Hier finden Sie alle Teilnehmer aufgelistet.

